

# Privacyverklaring InterUM BV

InterUM BV (hierna: InterUM) geeft uitvoering aan detachering: payroll services en werving & selectie. Om haar dienstverlening zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, verwerkt InterUM persoonsgegevens van opdrachtgevers, werknemers en (potentiële) kandidaten en werkzoekenden.

InterUM gaat zorgvuldig en discreet om met deze informatie, conform de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hieraan stelt. Op grond van voornoemde wet is InterUM verantwoordelijk voor de gegevensverwerking. InterUM behandelt de persoonsgegevens strikt vertrouwelijk en hanteert de geldende (wettelijke) bewaartermijnen. In ieder geval worden de persoonsgegevens niet langer bewaard dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld.

In deze privacyverklaring staat beschreven op welke wijze InterUM met persoonsgegevens omgaat. Door gebruik te maken van onze website en services en door het registreren van uw persoonsgegevens, gaat u ermee akkoord dat InterUM de persoonsgegevens verwerkt en gebruikt in overeenstemming met deze privacyverklaring.

## Doel gegevensverwerking

Persoonsgegevens zijn gegevens die herleidbaar zijn tot een individueel persoon. InterUM verwerkt alleen die gegevens die noodzakelijk zijn voor het hierbij vastgestelde doel van de verwerking. InterUM registreert en verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgevers, werknemers, (potentiële) kandidaten en werkzoekenden ten behoeve van:

- Offerte-aanvragen inzake payroll services of werving & selectie;
- Payroll-aanvragen;
- Vacature-aanvragen;
- Het aanleggen van een dossier voor de werkzoekende;
- Het aanleggen van een vacature dossier;
- Het vastleggen van een opdracht in een detacheringsovereenkomst met de opdrachtgever en het onderhouden van deze overeenkomst;
- Bemiddeling van (potentiële) kandidaten naar arbeid:
  - o Het aanbieden van vacatures aan potentiële kandidaten;
  - o Beoordeling van de beschikbaarheid en geschiktheid van potentiële kandidaten;
  - o Correcte en verplichte administratie ter uitvoering van arbeidsovereenkomsten;
- Personeelsadministratie:
  - o De samenstelling van salarisoverzichten voor werknemers;
  - o De behandeling van personeelszaken;
  - o Het verlenen van ontslag;
  - o Het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen;
- Salarisadministratie:
  - o Het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen en vergoedingen aan of ten behoeve van werknemers;
  - o Het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van werknemers;

- Voor de werknemers geldende arbeidsvoorwaarden;
- De uitvoering van werkgeversverplichtingen op het gebied van verzuim en re-integratie;
- Het aanbieden van nieuwsbrieven aan opdrachtgevers en werknemers;
- Managementdoeleinden waaronder managementinformatie;
- Het verzorgen van interne controle, bedrijfsveiligheid en het uitoefenen van accountantscontrole;
- Het behandelen van geschillen;
- Het uitvoeren of toepassen van overige wet- en regelgeving.

### *Persoonsgegevens*

'Gevoelige' persoonsgegevens zijn gegevens over ras, godsdienst of levensovertuiging, politieke gezindheid, seksuele leven, lidmaatschap vakvereniging. InterUM legt uitsluitend gevoelige persoonsgegevens of bijzondere persoonsgegevens, zoals gegevens over de gezondheid of strafrechtelijke gegevens en/of persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag vast als dat nodig is om aan haar wettelijke verplichtingen te voldoen, voor zover daar toestemming is gegeven, of indien dit anders toegelaten is bij of krachtens de wet.

InterUM kan uw persoonsgegevens doorgeven aan haar opdrachtgevers, onderaannemers (bijvoorbeeld gegevensbewerkers) of andere zakelijke relaties, ter uitvoering van wettelijke of contractuele verplichtingen. Met bedrijven die persoonsgegevens verwerken in opdracht van InterUM, worden verwerkerovereenkomsten gesloten waarin afspraken over de verwerking van persoonsgegevens worden vastgelegd. In gevallen waarin de wet dit vereist, zal InterUM uw gegevens delen met de overheid of wethandavingsinstanties.

### **Verzamelde persoonsgegevens**

Informatie die InterUM van (potentiële) kandidaten, werknemers en opdrachtgevers kan verzamelen:

(Potentiële) kandidaten:

- NAW-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, geslacht, nationaliteit, curriculum vitae, referenties, getuigschriften;
- Gegevens over beschikbaarheid en interesse.

Werknemers:

- NAW-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, geslacht, nationaliteit, curriculum vitae, referenties, getuigschriften;
- BSN, ID-bewijs, tewerkstellingsvergunning, verblijfsvergunning, bankgegevens, loonbelastingverklaring;
- Gegevens over beschikbaarheid en interesse;
- SAP-nummer;
- Bij ziekmelding: of er sprake is van een vangnetbepaling, duur afwezigheid;
- Gegevens loonbeslag;
- Verklaring omtrent gedrag.

Opdrachtgevers:

- Naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer afdeling Universiteit Maastricht of (extern) bedrijf,
- Naam, functie, e-mailadres en telefoonnummer contactpersoon.

### **Bewaartermijnen**

In het kader van de AVG bewaart InterUM uw persoonlijke gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk, waarbij rekening wordt gehouden met de wettelijke bewaartermijnen.

Bijvoorbeeld 7 jaar na einde dienstverband voor fiscale gegevens en salarisadministratie, 5 jaar na einde dienstverband voor werknemersgegevens zoals NAW, geboortedatum en BSN, 2 jaar na einde dienstverband voor verzuimgegevens en overige persoonsgegevens en 4 weken na afronding sollicitatieprocedure voor sollicitatiegegevens (tenzij de betrokkene anders heeft aangegeven).

### **Cookies**

Een cookie is een klein bestandje dat met de websitepagina's wordt meegestuurd en door de browser op de harde schijf van de computer van de gebruiker wordt opgeslagen.

#### *Surveillanten*

Het surveillantengedeelte van deze website maakt gebruik van functionele cookies. Met behulp van deze cookie blijft de gebruiker ingelogd gedurende de sessie en wordt bijgehouden welke onderdelen van het surveillantengedeelte de gebruiker met dat bezoek heeft bekeken. Er worden geen persoonsgegevens van de gebruiker opgeslagen. De cookies worden automatisch verwijderd zodra de gebruiker zijn webbrowser afsluit.

#### *E-flexer*

Het aan deze website gekoppelde programma E-Flexer houdt in een cookie bij welke menukeuze de gebruiker het laatst heeft gekozen. Indien de gebruiker E-Flexer verlaat en weer opnieuw inlogt, verschijnt het scherm waar de gebruiker was gebleven. Dit is de enige informatie die in het cookie wordt opgeslagen.

Daarnaast worden in E-Flexer IP-nummers vastgelegd t.b.v. auditing-doeleinden. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn bij het onderkennen van aanvallen of inbraakpogingen. Verder wordt met deze IP-nummers niets gedaan en zijn ze ook niet zichtbaar voor anderen.

### **Websites van derden: AddThis, Facebook, LinkedIn, Twitter**

Op deze website zijn buttons opgenomen om webpagina's te kunnen promoten of delen via AddThis en sociale netwerken zoals Facebook, LinkedIn en Twitter. Deze buttons werken door middel van stukjes code die afkomstig zijn van AddThis of het betreffende sociale netwerk zelf. Door middel van deze code worden cookies geplaatst. InterUM heeft daar geen invloed op. Leest u de privacyverklaring van AddThis en het betreffende sociale netwerk (deze kunnen regelmatig wijzigen) om te lezen wat er met uw persoonsgegevens gebeurt die zij via deze cookies verwerken.

De informatie die AddThis en de sociale netwerken verzamelen wordt overgebracht naar en opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. AddThis en de sociale netwerken stellen zich te houden aan de Safe Harbor-principes en zijn aangesloten bij het Safe Harbor-programma van het Amerikaanse Ministerie van Handel. Dit houdt in dat er sprake is van een passend beschermingsniveau voor de verwerking van eventuele persoonsgegevens.

### **Beveiliging en meldplicht datalekken**

InterUM heeft passende fysieke, administratieve en technische maatregelen getroffen tegen verlies van gegevens en onrechtmatige verwerking. InterUM hanteert een procedure om verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te onderzoeken en passende maatregelen te treffen om de gevolgen te beperken. Waar nodig informeert InterUM de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen.

Heeft u (een vermoeden van) een datalek, dan verzoeken wij u dit direct per e-mail of schriftelijk bij ons te melden.

## **Recht op inzage, correctie en verzet/verwijdering**

U heeft te allen tijde het recht op inzage, wijziging en verwijdering van uw gegevens zoals verwerkt bij InterUM. U kunt hiertoe een verzoek indienen via e-mail:

[bureau@interum.eu](mailto:bureau@interum.eu)

## **Vragen, opmerkingen of klachten**

Vragen, opmerkingen of klachten over de bescherming van persoonsgegevens door InterUM kunnen per e-mail worden gericht aan [bureau@interum.eu](mailto:bureau@interum.eu) of schriftelijk aan InterUM t.a.v. afdeling Juridische Zaken, Postbus 600, 6200 MD / Tongersestraat 22A, 6211 LN Maastricht.

Ons klachtenreglement staat vermeld op onze website onder 'overige informatie'.

## **Disclaimer**

Deze privacyverklaring is afgestemd op het gebruik van en de mogelijkheden op deze site. InterUM behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy statement naar aanleiding van eventuele aanpassingen en/of veranderingen van deze website. Het is daarom raadzaam om regelmatig deze privacyverklaring te raadplegen.